

**Procedura privind calculul si plata dividendelor  
distribuite actionarilor**

**ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP S.A. in conformitate cu  
Hotararea AGOA nr.1/27.04.2026**

**Cuprins:**

1. DOCUMENTE DE REFERINTA .....	2
2. SCOP .....	2
3. OBIECTIVE.....	2
4. DEFINITII SI ABREVIERI .....	2
5. DESCRIEREA PROCESULUI .....	3
5.1 Aspecte generale de distributie a dividendelor.....	3
5.2 Modalitati de plata a dividendelor .....	4
5.3 Desfasurarea procesului.....	6
5.4 Termenul de prescriptie .....	7
5.5 Arhivarea documentelor .....	7
5.6 Confidentialitatea si respectarea datelor cu caracter personal.....	7
6. RESPONSABILITATI .....	7
6.1 Departamentul Juridic si Conformitate – Echipa Consultanta Juridica.....	7
6.2 Departamentul Financiar - Contabilitate .....	8
7. ANEXE .....	8

## 1. DOCUMENTE DE REFERINTA

### Reglementari externe

Legea nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare;

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea societatilor nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul UE 679/ 2016 – al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

### Reglementari interne

Hotararea AGOA nr.1/27.04.2026;

Procedura privind protectia datelor cu caracter personal.

## 2. SCOP

Prezenta procedura descrie activitatile desfasurate pentru distribuirea si plata dividendelor cuvenite actionarilor Companiei, conform hotararii AGOA nr.1/27.04.2026 si a prevederilor legale in vigoare.

## 3. OBIECTIVE

Respectarea prevederilor legale aplicabile si a regulilor interne stabilite, privind distribuirea si plata dividendelor catre actionarii **ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP S.A** in temeiul Hotararii AGOA nr.1 din 27.04.2026.

## 4. DEFINITII SI ABREVIERI

### Definitii

**Date cu caracter personal:** orice informatie sau informatii privind o persoana fizica din care rezulta identificarea directa (ex. numele si prenumele, codul numeric personal) sau indirecta (ex. domiciliul, informatii financiare);

**Prelucrarea datelor cu caracter personal:** orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau

modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea (preluare Procedura privind protectia datelor cu caracter personal);

**SAP** - aplicatie informatica dedicata gestionarii tuturor informatiilor privind evidenta financiar – contabila, conform reglementarilor legale in vigoare.

#### **Abrevieri**

**VIG** - Vienna Insurance Group

**"ASIROM"** sau "Companie "ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP S.A

**ROF** - Regulamentul de organizare si functionare al **ASIGURAREA ROMANEASCA ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP S.A;**

**AGOA** - Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor

## **5. DESCRIEREA PROCESULUI**

### **5.1 Aspecte generale de plata a dividendelor**

Aceasta procedura este aplicabila actionarilor Companiei inscrisi in Registrul actionarilor la data de referinta **21.04.2026**;

Plata dividendelor se va realiza incepand cu data de **14.05.2026**;

1 dividend brut este **0,0059 RON/actiune**;

Impozitul pe dividend, va fi retinut din dividendul brut acordat;

Comisioanele bancare pentru plata dividendelor vor fi suportate de ASIROM atat in cazul in care actionarul doreste sa:

1. **ridice numerar dividendul net de la oricare unitate teritoriala a BCR** doar in cazul persoanelor fizice;
2. **incaseze dividendul net prin transfer bancar in contul lui bancar**, exceptand comisionul bancar la incasarea dividendelor prin transfer bancar perceput de banca la care actionarul are deschis contul, intrucat ASIROM este in imposibilitatea de a interveni in conditiile contractuale dintre actionar si banca acestuia.

#### **Mentiuni importante:**

Plata dividendelor se face in RON. Impozitul pe dividend va fi retinut la sursa de catre ASIROM, conform reglementarilor legale in vigoare la data platii.

**Dividendele cu valori sub 10 lei se achita doar numerar, la casieria oricarei unitati teritoriale BCR doar in cazul persoanelor fizice.**

## 5.2 Modalitatile de plata a dividendelor

In conformitate cu hotararea AGOA nr.1/27.04.2026 de aprobare a distribuirii de dividende si a registrului consolidat al actionarilor la data de referinta 21.04.2026 data care identifica actionarii Companiei care au dreptul de a incasa dividende, actionarii Companiei care opteaza pentru incasarea dividendelor aferente detinerilor acestora in capitalul social al Companiei la data de 21.04.2026, trebuie sa depuna/ transmita **Cererea pentru plata dividendelor** ( Model - Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane fizice sau Model - Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane juridice, dupa cum este cazul), anexate prezentului document, impreuna cu documentele mentionate a fi atasate cererii, pe adresa de e-mail a Companiei: office@asirom.ro sau la sediul social al companiei situat in București, Bulevardul Carol I nr. 31-33, sector 2.

**Cererea pentru plata dividendelor** poate fi descarcata de pe [www.asirom.ro](http://www.asirom.ro) sau poate fi redactata, datata si semnata olograf si va cuprinde urmatoarele informatii obligatorii:

### 2.a Pentru actionarii persoane fizice:

Nume prenume actionar:

CNP:

Serie si numar BI/CI:

Data emiterii si data expirarii BI/CI:

Adresa de domiciliu:

Telefon:

E-mail:

Plata cash: DA NU

Plata IBAN: DA NU Cont

IBAN:

Mentiunea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si luarea la cunostina a Notei privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Nota de informare este disponibila aici:

<https://asirom.ro/documente/f667d3a3e5c9107610105166b1ef57ef0665affb374.pdf>

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca am luat la cunostinta cu privire la Nota privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Documente necesare pentru plata dividendelor – actionari persoane fizice:**

**Cererea pentru actionarii persoane fizice completata, datata si semnata olograf va fi insotita obligatoriu de urmatoarele documente:**

- copie act de identitate valabil (BI/CI)
- extras de cont sau un document eliberat de banca (semnat si stampilat) prin care se confirma existenta contului pe numele actionarului, cu precizarea codului IBAN (numai in cazul in care se opteaza pentru plata actiunilor in cont bancar)
- certificat de rezidenta fiscala pentru persoanele fizice nerezidente.

In plus, **in cazul mostenitorilor legali**, se vor anexa si urmatoarele documente:

- copie certificat deces actionar;
- copie act de identitate valabil (BI/CI) mostenitor;
- copie certificatul de mostenitor.

**2.b Pentru actionarii persoane juridice:**

Denumire actionar:

CUI:

Numar inregistrare in Registrul Comertului:

Nume, prenume reprezentant legal/imputernicit:

Delegatie nr.....din data de.....(pentru cazul in care cererea este depusa prin imputernicit)

Sediul social:

Telefon:

E-mail:

IBAN:     :

Mentiunea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si luarea la cunostina a Notei privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Nota de informare este disponibila aici:

<https://asirom.ro/documente/f667d3a3e5c9107610105166b1ef57ef0665affb374.pdf>

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca am luat la cunostinta cu privire la Nota privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **Documente necesare pentru plata dividendelor – actionari persoane juridice:**

**Cererea pentru actionarii persoane juridice completata, datata si semnata olograf va fi insotita obligatoriu de urmatoarele documente:**

- certificat constatator eliberat de Registrul Comertului cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii cererii;
- imputernicire semnata si datata de reprezentantul legal al actionarului persoana juridica (pentru imputernicit)
- extras de cont sau un document eliberat de banca (semnat si stampilat) prin care se confirma existenta contului pe numele actionarului, cu precizarea codului IBAN (numai in cazul in care se opteaza pentru plata actiunilor in cont bancar)
- certificat de rezidenta fiscala pentru persoanele juridice nerezidente

#### **5.3 Desfasurarea procesului**

Departamentul Juridic si Conformitate – Echipa Consultanta Juridica colecteaza si centralizeaza cererile, iar saptamanal va trimite un email catre Departamentul Financiar - Contabilitate in care se precizeaza totalul de plata pentru fiecare dintre cele 2 variante si fisierele aferente (listele de plata), astfel:

1. **Pentru plata in cont bancar** un fisier in format excel ce va contine coordonatele necesare: beneficiar, IBAN, suma.
2. **Pentru plata la casieria BCR** un fisier in format excel continand: nume, prenume, suma, CNP.

**Mentiuni:** In cazul actionarilor decedati dividendele urmeaza a se plati in baza cererii succesorilor, numai dupa efectuarea in prealabil a verificarilor, si trimiterea unui nou fisier cu identitatea mostenitorilor, in vederea incarcarii datelor noilor actionari in sistem si retragerea pesoanei decedate.

Dupa efectuarea platii Departamentul Financiar - Contabilitate va confirma acest lucru Departamentului Juridic si Conformitate – Echipa Consultanta Juridica si va comunica eventualele erori aparute (IBAN invalid, etc).

#### **5.4 Termenul de prescriptie**

Plata dividendelor nete convenite actionarilor ASIROM este supusa prevederilor generale in materia prescriptiei. Termenul de prescriptie este de 3 ani, calculat de la data nasterii dreptului la plata dividendelor si anume de la data fixata de Directorat in baza imputernicirii acordate de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, respectiv 14.05.2026.

#### **5.5 Arhivarea documentelor**

Intreaga corespondenta, cererile actionarilor si dupa caz solicitarile de clarificare a erorilor aparute (IBAN invalid, etc) se vor arhiva la Departamentul Juridic si Conformitate – Echipa Consultanta Juridica.

Fisierele continand listele de plata a dividendelor se vor arhiva de Departamentul Financiar - Contabilitate la extrasul de cont din care s-a efectuat plata, ca document de plata.

Arhivarea documentelor se face in format electronic.

#### **5.6 Confidentialitatea si respectarea datelor cu caracter personal**

Angajatii ASIROM implicati in procesul de distribuire si plata a dividendelor vor lua toate masurile pentru pastrarea confidentialitatii informatiilor detinute (date personale actionari) precum si ca prelucrarea datelor cu caracter personal sa fie efectuata cu respectarea procedurii Procedura operationala privind protectia datelor cu caracter personal.

Masurile tehnice si organizatorice de prelucrare a datelor sunt actualizate in conformitate cu cerintele GDPR, cu scopul de a proteja datele cu caracter personal impotriva oricaror actiuni de acces neautorizat, utilizare necorespunzatoare sau divulgare, modificare neautorizata, distrugere sau pierdere accidentala.

### **6. RESPONSABILITATI**

#### **6.1 Departamentul Juridic si Conformitate – Echipa Consultanta Juridica**

- Intocmeste listele de plata pentru plata in cont bancar intr-un fisier in format excel;
- Intocmeste listele de plata pentru plata la casieria BCR intr-un fisier format excel;
- Trimite saptamanal listele de plata catre Departamentul Financiar - Contabilitate, atat pentru plata in cont bancar, cat si pentru plata la casieriaBCR ;

- Arhiveaza intreaga corespondenta, cererile actionarilor si dupa caz solicitarile de clarificare a erorilor aparute (IBAN invalid, etc);
- Transmite spre postare pe website-ul ASIROM a procedurii, impreuna cu anexele la aceasta.

## **6.2 Departamentul Financiar - Contabilitate**

- Instrumenteaza plata prin virament bancar in baza fisierelor primite;
- Incarca extrasul de banca si posteaza inregistrarile in SAP pentru platile efectuate;
- Notifica Departamentul Juridic si Conformitate –Echipa Consultanta Juridica asupra platilor care nu au putut fi efectuate sau asupra returnarii anumitor sume din diferite motive, in vederea instiintarii actionarilor;
- Arhiveaza fisierele continand listele de plata a dividendelor la extrasul de cont din care s-a efectuat plata;
- Intocmeste declaratiile privind impozitul pe dividende retinut la sursa, conform legislatiei fiscale.

## **7. ANEXE**

Model-Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane fizice

Model -Cerere de plata a dividendelor pentru actionari persoane juridice

Model – Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal