

Alatura-te echipei noastre,

Vino si tu sa faci parte din echipa Marketing si Comunicare, in calitate de:

Post disponibil
Specialist Comunicare Junior

Locația
București HQ

*Numar posturi vacante: 1
Contract individual de munca pe perioada nedeterminata, norma intreaga.
Optiune Work from Home disponibila.*

Responsabilitati principale:

Comunicare interna si CSR

- Vei sprijini implementarea strategiei de comunicare interna si CSR.
- Contribui la redactarea si distribuirea comunicariilor interne (newslettere, anunțuri, articole pentru intranet etc.).
- Te asiguri ca mesajele de CSR si initiativele interne sunt comunicate eficient angajaților.
- Participi la dezvoltarea campaniilor de responsabilitate sociala si urmaresti impactul acestora.

Organizare de evenimente interne

- Ajuti la organizarea si desfasurarea evenimentelor interne, precum conferinte, workshopuri, team-building-uri si activitati CSR.
- Colaborezi cu furnizorii si partenerii pentru logistica, materiale promotionale si alte aspecte necesare organizarii evenimentelor.
- Coordonezi lista de participanti si comunicarea legata de evenimente.
- Asiguri suport administrativ si operational în timpul evenimentelor.

Monitorizare și raportare

- Urmaresti impactul campaniilor si evenimentelor prin sondaje de feedback si rapoarte interne.
- Contribui la intocmirea rapoartelor privind activitatile CSR si evenimentele organizate.
- Te asiguri ca actiunile desfasurate sunt aliniate cu valorile si obiectivele companiei.

Cerinte:

- studii superioare finalizate cu diploma de Licenta in Comunicare, Marketing, Jurnalism, Relații Publice sau domenii conexe;
- experienta intr-o pozitie similara constituie avantaj;
- abilitati excelente de scriere si editare de continut;
- cunostinte in gestionarea platformelor de comunicare interna si social media;

- capacitate de organizare, atentie la detalii si capacitatea de a lucra la mai multe proiecte in paralel;
- initiativa si atitudine proactiva si orientata spre rezultat;
- cunostinte MS Office (Word, Excel, Power Point);
- abilitati de relationare, comunicare si cooperare interdepartamentala
- cunostinte de limba engleza, nivel avansat.

Dacă te regăsești în cerințele de mai sus, așteptăm CV-ul tău pe adresa de e-mail recrutare@asirom.ro.

Dorim să te asigurăm că toate aplicațiile vor fi analizate obiectiv și în deplină confidențialitate. Persoanele selectate vor fi invitate la un interviu, a carui data va fi stabilita ulterior.

Succes!