

# Alătură-te echipei noastre,

Vino și tu să faci parte din Departamentul Monitorizare Performanța și Administrare Vânzări, Echipa Contracte în calitate de:

Post disponibil

**Consilier Suport Vânzări**

Locația

**București HQ**

*Numar posturi vacante: 1*

*Contract individual de munca pe perioada nedeterminata si timp de lucru de 8 ore/zi*

*Optiune Work from Home disponibila.*

## **Responsabilitati principale:**

- Emite și administrează contractele de intermediere în sistemele informatice Asirom;
- Efectuează rapoartări privind activarea/reziliera intermediarilor către structurile abilitate;
- Efectuează verificări în vederea constituirii/eliberării garanției materiale și transmite informații departamentelor abilitate;
- Efectuează transferul de portofoliu în aplicațiile Asirom;
- Intocmește și transmite adeverințe la solicitarea intermediarilor Asirom;
- Modifică în sistemele informatice comisioanele negociate, conform normelor și procedurilor în vigoare;
- Intocmește și transmite către agenții/superiori rapoarte specifice activității în termenele stabilite.

## **Cerinte:**

- Studii superioare;
- Minim 1 an în asigurări;
- Experiența într-o poziție similară constituie un avantaj;
- Cunoașterea legislației în domeniul asigurărilor;
- Cunoscințe utilizare PC: MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Abilități de relaționare și comunicare;
- Abilități de organizare și atenție la detalii;
- Cunoscințe de limba engleză, nivel mediu;
- Integritate și etică, inițiativă și atitudine proactivă.

Dacă te regăsești în cerințele de mai sus, așteptăm cu interes CV-ul tău pe adresa de e-mail [recrutare@asirom.ro](mailto:recrutare@asirom.ro).

**Dorim să te asigurăm că toate aplicațiile vor fi analizate obiectiv și în deplină confidențialitate.**

**Persoanele selectate vor fi invitate la un interviu, a cărui dată va fi stabilită ulterior.**

Succes!