

# Alătură-te echipei noastre,

vino și tu să faci parte din echipa Asirom în calitate de:

Post disponibil  
**Asistent Manager**

Locația  
**București HQ**

*Numar posturi vacante: 1*

*Contract individual de munca pe perioada nedeterminata si timp de lucru 8 ore/zi.  
Optiune Work from Home disponibila.*

## **Responsabilitati principale:**

Asiguri desfasurarea in bune conditii a activitatilor de asistenta pentru Membrii de Directorat, prin:

- gestionarea agendei zilnice de lucru ale celor doi Membri de Directorat (inclusiv organizarea calatoriilor);
- centralizezi, verifici si analizezi informatiile necesare Membrilor de Directorat pentru a fi folosite in documente precum memo-uri interne/externe, rapoarte, prezentari etc;
- gestionezi comunicarea si corespondenta zilnica interna si externa;
- elaborezi prezentari si analize/rapoarte (xls, ppt) pentru diverse intalniri de afaceri;
- urmaresti proiectelor interne (managementul si coordonarea proiectelor, intocmirea de minute);
- monitorizezi interfunctionalitatea proiectelor.

## **Cerinte:**

- studii superioare (preferabil economice/de drept);
- experienta intr-o pozitie similara constituie un avantaj;
- entuziasm si profesionalism in abordarea si indeplinirea sarcinilor;
- orientare catre rezultate si concentrare pe atingerea obiectivelor;
- capacitati de sinteza si analiza deosebite, atentie la detalii;
- limba engleza – nivel avansat;
- cunostinte MS Office (Word, Excel, Power Point) – nivel avansat;
- foarte bune abilitati de planificare, organizare si relationare;
- abilitati excelente de comunicare (orale si scrise);

- capacitate de analiza si gandire logica;
- capacitate de organizare a timpului si a sarcinilor de munca;
- responsabilitate, ordine, corectitudine, seriozitate;
- capacitate de a lucra in conditii de stres si de a urmari diverse proiecte in paralel;
- integritate si etica.

Dacă te regăsești în cerințele de mai sus, așteptăm CV-ul tău pe adresa de e-mail [recrutare@asirom.ro](mailto:recrutare@asirom.ro) până la data de **10 Septembrie 2024**

**Dorim să te asigurăm că toate aplicațiile vor fi analizate obiectiv și în deplină confidențialitate.**

**Succes!**